



# G. NICOLI

Colegio  
Internacional



## **NORMATIVA SOBRE COBRO DE RECIBOS, SERVICIOS Y EXTRAESCOLARES**

### **Normativa sobre recibos**

#### **Fecha de cobro de recibos**

Los recibos se cobrarán entre los días 1 y 5 de cada mes. La forma de pago puede ser por recibo domiciliado o en ventanilla en la Secretaría del centro. Se puede seleccionar una forma de pago diferente por cada servicio/concepto.

#### **Recargo en los recibos**

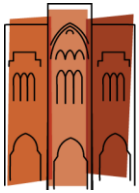
Los recibos devueltos por el banco tendrán un recargo de 3,50 € que es la cantidad que cobra el banco al colegio por recibir un cargo devuelto. Estos recibos se quedarán en estado Devuelto en la aplicación de Educamos y deberán ser abonados en Secretaría (efectivo o tarjeta) o por transferencia bancaria, ya que no volverán a ser cargados por banco.

#### **Pagos por transferencia**

Esta forma de pago se considera válida sólo en ocasiones excepcionales. Se debe realizar la transferencia indicando en el concepto Nombre del alumno, concepto y mes que se abona y se enviará un correo a [administracion@colegionicoli.org](mailto:administracion@colegionicoli.org) adjuntando el justificante de la transferencia. Es muy importante esta información para identificar el pago y evitar posibles errores.

#### **Impagos consecutivos**

El impago de un servicio durante dos meses implica la imposibilidad de utilizar el mismo durante el siguiente mes. Rogamos que contactéis con Administración si este fuera el caso.



# G. NICOLI

Colegio  
Internacional



FUNDACIÓN

Escuela de los Oficios

## Normativa sobre servicios y extraescolares

*Los servicios son voluntarios, sin ánimo lucrativo y no discriminatorios.*

### Inscripción en servicios (madrugadores, comedor, extraescolares...)

Se realizará cinco días hábiles antes de que inicie el mes. Para ello, deberá rellenar el formulario de inscripción proporcionado al efecto en la sección de Portal de Familia de la página Web del Colegio.

### Bajas en servicios (madrugadores, comedor, extraescolares...)

Deben realizarse cinco días hábiles antes de que inicie el mes. No se considerarán válidas las solicitudes de baja una vez empezado el periodo en el que se quiere realizar la baja ni a posteriori, es decir, una vez pasado el mismo. Deberá hacerlo rellenando el formulario correspondiente que encontrará en el apartado de Servicios/Portal Familia de la página web del colegio.

No se recogerán solicitudes realizadas por teléfono ni a través de los tutores de los cursos. Si existiera cualquier imposibilidad para realizar la baja a través del formulario puede enviar un mail a [servicios@colegionicoli.org](mailto:servicios@colegionicoli.org) indicando el nombre y apellidos del alumno, el servicio del que se quiere dar de baja y el mes.

### Ausencias por enfermedad u otra razón

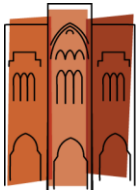
Una vez dado de alta el alumno en un servicio, si por cualquier causa se ausentara del mismo (motivos familiares, visitas al médico, enfermedad, etc.) no se realizará descuento alguno en el servicio; es una causa imprevisible ajena al centro, que seguirá incurriendo en los mismos gastos.

## Servicio de comedor

### Servicio de comedor anual (octubre y mayo)

Existe un servicio anual de comedor entre los meses de octubre a mayo de forma que al inscribirse queda aceptada la asistencia al comedor durante esos meses de forma consecutiva. El precio mensual está calculado en base a un prorrateo entre el total de los 8 meses, de forma que el precio se mantiene constante independientemente del número de días que tenga cada mes entre octubre y mayo.





# G. NICOLI

Colegio  
Internacional



## **Tickets de comedor**

Existe la opción de acudir al comedor días puntuales utilizando tickets, que se pueden adquirir en secretaría. El ticket debe entregarse cumplimentado en recepción el día de su utilización y avisar al tutor/a enviando un correo electrónico.

## **Precio reducido de comedor**

Existe la posibilidad de solicitar el precio reducido de comedor de la Comunidad de Madrid. La información sobre los plazos, procedimiento y requisitos pueden encontrarla en la página web de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/ayudas-becas-subsuenciones>). Desde el colegio también mandaremos información de la publicación de la convocatoria. La finalidad de esta ayuda es que las familias que necesiten usar el servicio de comedor y que tengan rentas bajas puedan pagar un precio reducido. La reducción en el precio la dictará la Comunidad de Madrid en función de la renta en cada caso.

## **Otros Servicios**

### **Servicio de Madrugadores**

Existe a disposición de las familias un servicio de Madrugadores. Este servicio se ofrece desde las 07:30h de la mañana hasta las 09:00h, con precios diferentes por tramos. Se puede contratar mensualmente y una vez inscrito continúa en las mismas condiciones hasta que se notifique la baja o modificación en el mismo. Si no se realiza la inscripción en el servicio de madrugadores anual, se cobrará el servicio por días sueltos. La inscripción se realiza a través de la sección Portal Familia de la página web.

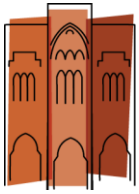
### **Servicio de madrugadores días sueltos**

En este caso no es necesario realizar inscripción. Se cobrará a mes vencido en función de los días y tramos horarios en que se haya utilizado el servicio.

### **Servicio de Horario Ampliado de Tarde, mensual o días sueltos.**

Existe la posibilidad de contratar un servicio de horario ampliado de tarde, entre las 16:30 y 18:00 horas para E. Infantil y entre las 17:00 y 18:00 para E. Primaria. Como en el caso de Madrugadores se puede realizar la inscripción mensual, a través de la página web, o hacer uso en días sueltos, que se cobrarán a mes vencido según número de días y tramos utilizados.





# G. NICOLI

Colegio  
Internacional



FUNDACIÓN

Escuela de los Oficios

## Servicio de Talleres junio y septiembre

En los meses de junio y septiembre, coincidiendo con el inicio de la jornada lectiva intensiva, se ofrecen Talleres para los alumnos de Infantil y Primaria. La forma de inscripción y el precio de cada actividad aparecerán en el formulario de inscripción que se publica en la web.

## Extraescolares

Se informará de las Actividades Extraescolares que ofrece el colegio para el nuevo curso a través de la página web del colegio y mediante email. La matriculación en las actividades se realizará a través de formulario online que encontrará en la sección Portal Familia de la página Web del colegio.

## Gestión de compra de material

Incluye todos los materiales de papelería y creatividad para llevar a cabo las diferentes actividades y proyectos en el aula durante todo el año escolar. También se incluyen todos los materiales y recursos aportados por el profesor para el trabajo de las asignaturas en la etapa de Secundaria. Se cobrará en diferentes recibos según el curso.

## Chromebook ESO

En colegio Nicoli trabajamos con un proyecto curricular y material didáctico propios, para ello utilizamos los Chromebook los cuales están vinculados al centro durante la estancia del alumno y una vez sale del centro este queda liberado. Se ofrece la facilidad de realizar el pago en 3 plazos.

## EDUCAMOS-PORTAL DE LA FAMILIA



8.

Fundación Escuela de los Oficios Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid. CIF G-87403150 Paseo de Eduardo Dato, 4, 28010, Madrid.



Paseo Eduardo Dato, 4, Madrid  
91 308 20 30  
secretaria@colegionicoli.org



[www.colegionicoli.org](http://www.colegionicoli.org)



@colegionicoli